

Отчёт об исполнении мероприятий плана работы по противодействию коррупции за 2 квартал 2020 года

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области

«Буткинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

| № п/п | Наименование мероприятия Плана | Сроки исполнения | Ответственный за выполнение мероприятия | Информация о реализации мероприятия (проведённая работа) | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат) |
|-------|---|--------------------------------|--|--|---|
| 1. | Размещение на официальном сайте школы отчёта об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 1,2 квартал 2020 года. | 27.03.2020 г. 26.06.2020 г. | Секретарь руководителя | Размещен отчёт об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 1,2 квартал 2020 года на сайте школы | Выполнено в полном объёме в установленные сроки. |
| 2. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении школой в установленном законодательством порядке | 13.03.2020г. 15.05.2020г. | Цепелева Н.С., заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители 1-9 классов | Проведение классных родительских собраний 1- 9 классов Вопрос: Противодействие коррупции. | Выполнено в полном объёме в установленные сроки. |
| 3. | Проведение проверок деятельности учителей на выявление наличия коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг | Ежеквартально | Казакова О.Ф., заместитель директора по учебной работе | Посещение уроков, методических объединений учителей ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат». | Выполнено в полном объёме в установленные сроки. |
| 4. | Организация для педагогов совещаний, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | 1) 10.01.2020г. | Казакова О.Ф., заместитель директора по учебной работе Кедровских Е.В., председатель комиссии по противодействию коррупции Покровских Л.А. член комиссии по противодействию | Заседание педагогического совета (протокол № 1 от 10.01.2020г.) Вопрос: Ответственность за коррупцию. | Выполнено в полном объёме в установленные сроки. |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|---|---|
| | | | коррупции | | |
| 5. | Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации по трудовому обучению. | | 1) Казакова О.Ф., заместитель директора по учебной работе | 1. Организация и проведение педагогического совета Тема: Подготовка к проведению итоговой аттестации по трудовому обучению выпускников 2019-2020 учебного года. 1) Вопросы: Создание конфликтной комиссии по вопросам итоговой аттестации (выполнено в полном объеме в установленные сроки). Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о формах сдачи экзамена. 2) Ответственность за коррупцию в период проведения итоговой аттестации по трудовому обучению. | Не выполнено. Итоговая аттестация по трудовому обучению не проведена. Причина: дистанционное обучение. Приказ № 433 от 20.05.2020г. «Об отмене итоговой аттестации по трудовому обучению 2019-2020 учебного года для обучающихся 9 класса». |
| 6. | Обновление информационного стенда в школе с информацией по противодействию коррупции | 03.02.2020г. | Кедровских Е.В., председатель комиссии по противодействию коррупции | Размещение листовки «Антикоррупционное просвещение», обновление стенда в фойе школы-интернат. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 7. | Организация работы Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат» | 1) 26.06.2020г. | Кедровских Е.В., председатель комиссии по противодействию коррупции | 1) Заседание комиссии по противодействию коррупции (протокол № 1 от 26.06.2020 г.) Вопрос: Рассмотрение отчета за 2 квартал 2020 г. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 8. | Контроль проведения закупок для нужд ОУ | 1) 28.02.2020г. 02.03.2020г. 2) 22.06.2020г. 25.06.2020г. | Лекомцева И.П., главный бухгалтер | 1) Поставка каменного угля. 2) Оказание услуг по физической охране специализированными организациями. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 9. | Организация работы комиссии по приёмке товаров, работ, услуг для нужд ОУ. Проверка наличия актов приёмки количества и качества | Ежемесячно | Лекомцева И.П., главный бухгалтер | Приемка товаров, работ, услуг для нужд ОУ. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 10. | Осуществление контроля за | Ежемесячно | Казакова О.Ф., | Проведение анализа отчетов | Выполнено в полном объеме |

| | | | | | |
|-----|---|--------------|---|--|--|
| | соблюдением установленных действующих законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для педагогических работников. | | заместитель директора по учебной работе | педагогических работников | в установленные сроки. |
| 11. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействий) сотрудников ОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению эффективности работы с указанными обращениями. | Ежемесячно | Кедровских Е.В., председатель комиссии по противодействию коррупции | Жалоб и обращений граждан за 2020 год не зарегистрировано. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 12. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат» | Ежемесячно | Цепелева Н.С., заместитель директора по воспитательной работе | Проверок правоохранительными органами не осуществлялось. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 13. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в школе | Ежемесячно | Шеломенцева Н.Н., председатель комиссии | Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов участников образовательных отношений по вопросу противодействия коррупции не осуществлялось. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 14. | Формирование и ведение базы обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений | Ежемесячно | Секретарь руководителя | Обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений не зарегистрировано. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 15. | Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения | 03.04.2020г. | Лекомцева И.П., главный бухгалтер | Анализ финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |

Вывод: из 15 мероприятий Плана за 1,2 квартал 2020 года выполнено 14 мероприятий, из них выполнено в полном объеме и в установленные сроки – 14 мероприятий.

Исполнитель:
Кедровских Е.В.
Председатель комиссии
по противодействию коррупции
8(34371) 3-10-91