

РАССМОТРЕНО:
на заседании Комиссии по
противодействию коррупции
ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат»
Протокол № 2 от «10» 05 2022г.
Кедровских Е.В.

УТВЕРЖДЕНО:
И. о. директора ГБОУ СО «Буткинская
школа-интернат»
Казакова О.Ф.
«10» 05 2022г.
Приказ № 903 от «10» 05 2022г.

Карта коррупционных рисков

В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающимися наиболее predisposing к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения». По каждой зоне повышенного коррупционного риска предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Коррупционно-опасные риски	Наименование должности ответственного лица
1.	Организация деятельности	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР.
2.	Трудоустройство сотрудников	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР,
3.	Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по кадрам.
4.	Обращения юридических, физических лиц и общественных организаций	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по кадрам.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами и другими организациями	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по кадрам, председатель Совета школы.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств.	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, бухгалтер.
7.	Регистрация материальных	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер.

	ценностей и ведение учета и сохранности материальных ценностей	
8.	Осуществление закупочной деятельности, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по кадрам, председатель Совета школы.
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, бухгалтер.
10	Оплата труда	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, бухгалтер.
11.	Проведение аттестации работников	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР.