

РАССМОТРЕНО:
на заседании Комиссии по
противодействию коррупции
ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат»
Протокол № 2 от «20» 05 2022г.
Бр / Кедровских Е.В./

УТВЕРЖДЕНО:
И. о. директора ГБОУ СО «Буткинская
школа-интернат»
КЗ / Казакова О.Ф./
«28» 05 2022г.
Приказ № 903 от «28» 05 2022г.

**Перечень
функций, при реализации которых наиболее вероятно
возникновение коррупции**

1. Организация производственной деятельности:
-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг:
-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;
-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;
-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.
3. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества:
-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;
-умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;
-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
4. Принятие на работу сотрудника:
-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;
5. Обращения юридических, физических лиц:
-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;
-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
6. Составление, заполнение документов, справок, отчетности:
-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
7. Работа со служебной информацией, документами:

-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, личным данным сотрудников организации.
8.Проведение аттестации педагогических сотрудников:
-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;
- подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений государственных и ведомственных наград.

9.Оплата труда:
-установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат;
- работа премиальной комиссии в подготовке документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

10.Аттестация обучающихся:
-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;
-завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).