**Домоводство 9 класс 29.05.2020**

**Домашняя работа**

**Напиши доверенность, используя план и образец.**

Структура доверенности:

1/ наименование документа /помещается посередине/;

2/ место и дата выдачи /прописью/;

3/ фамилия, имя, отчество /иногда должность/ доверителя;

4/ наименование лица, на чьё имя выдаётся доверенность /с указанием места жительства или должности/;

5/ содержание доверенности /что конкретно доверяется; сумма пишется цифрами и в скобках прописью/;

6/ срок действия доверенности;

7/ подпись лица, выдающего доверенность;

8/ удостоверительная надпись нотариальной конторы /или печать и подпись лица, удостоверяющего доверенность/.

Доверенность.

Город Москва, первое июля девятьсот девяностого года.

Я, гр. Семёнова Клавдия Андреевна, проживающая: г.Москва, Б. Комсомольский пер., д. 7, кв. 4, доверяю гр. Гусевой Марии Ивановне, проживающей: г. Москва, ул. Чаплыгина, д. 56, кв. 39, получить в кассе завода «Серп и молот», находящегося в г. Москве, причитающуюся мне заработную плату за июнь месяц две тысячи девятнадцатого года, расписаться за меня и совершить все действия, связанные с выполнением этого поручения.

Подпись.

Удостоверительная надпись нотариальной конторы.