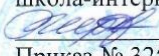


Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Буткинская школа-интернат,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СО «Буткинская
школа-интернат»
 Н.С. Меркина
Приказ № 325 от 24.03.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете**

Бутка 2020 год

1. Общие положения

1.1. Методический совет ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.

1.2. Работа методического совета регламентируется следующими нормативно-правовыми документами:

- 1) Конституция Российской Федерации (с поправками).
- 2) Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3) Закон Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».
- 4) Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Буткинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы», утвержденный приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10 января 2020 года № 20-Д.

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет координирует работу методических объединений (подструктур методической службы), направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогов, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательного процесса в учреждении, повышению продуктивности педагогической деятельности;

2.2.2. создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

2.2.4. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями;

2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в учреждении и работы педагога;

2.2.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.2.8. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

2.2.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

2.2.10. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;

2.2.11. обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы.

3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;

3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.2.5. участие в разработке вариативной части учебных планов;

3.2.6. организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, тематических недель, месячников по направлениям, методических дней и так далее.

3.2.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности педагогов образовательного учреждения;

3.2.8. планирование и организация работы творческих групп, которые создаются с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых

исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;

3.2.9. обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

3.2.10. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;

3.2.11. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;

3.2.12. определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;

3.2.13. определение направлений работы «Школы педагога-исследователя»;

3.2.14. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.2.15. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение;

3.2.16. утверждение экзаменационного материала для проведения итоговой аттестации по трудовому обучению;

3.2.17. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

3.2.18. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учётом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.4. Председатель методического совета назначается приказом директора из числа членов педагогического совета. Председатель должен обладать высоким уровнем профессионализма, иметь высшую квалификационную категорию.

4.5. Секретарь методического совета школы избирается на 1 (один) учебный год из числа членов совета на первом заседании путём открытого голосования.

4.6. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и тому подобное).

4.7. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с заместителями директора по УР, рассматривается на заседании педагогического совета ОУ и утверждается директором школы.

4.8. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

5.1.1 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

5.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

5.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

5.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

5.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

5.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Контроль деятельности методического совета

6.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

6.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется заместителем директором по учебной работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документы методического совета

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

7.1.1. Положение о методическом совете школы;

7.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

7.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

7.1.4. план работы на текущий учебный год;

7.1.5. методическая карточка педагогов;

7.1.6. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

7.1.7. планы проведения тематических недель, декад, месяцев;

7.1.8. сроки проведения школьных, муниципальных, окружных, областных, всероссийских, международных конкурсов и олимпиад;

7.1.9. протоколы заседаний методического совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151888114763158279608975876681060942203612702726

Владелец Казакова Оксана Федоровна

Действителен с 03.02.2023 по 03.02.2024