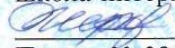


Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Буткинская школа-интернат,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СО «Буткинская
школа-интернат»

 Н.С. Меркина
Приказ № 325 от 24.03.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива

Бутка 2020 год

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового Кодекса Российской Федерации, Устава ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат».

1.2. Общее собрание трудового коллектива – входит в структуру управления бюджетного учреждения.

1.3. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности бюджетного учреждения созывается общее собрание работников бюджетного учреждения (далее-общее собрание)

1.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения принимает решение по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания работников.

1.5. Трудовой коллектив составляют все работники учреждения.

2. Компетенция общего собрания трудового коллектива

К компетенции общего собрания относится:

1) участие в разработке и обсуждении проектов программ и годовых планов развития учреждения;

2) участие в разработке коллективного договора, обсуждение и принятия по нему решения;

3) осуществление мер по обеспечению выполнения коллективного договора;

4) обсуждение по представлению администрации учреждения проектов нормативных актов с правом вносить свои замечания, предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;

5) применение мер общественного поощрения за успехи в труде, выдвижение работников для морального и материального поощрения администрацией учреждения; выражение мнения по кандидатурам, представляемым к муниципальным, областным и государственным наградам;

6) обсуждение и одобрение планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий, контроль выполнения этих планов;

7) осуществление проверки состояния условий труда и охраны труда;

8) рассмотрение проектов устава учреждения, изменений (дополнений) к нему;

9) избрание членов Совета бюджетного учреждения;

10) рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка бюджетного учреждения;

11) заслушивание ежегодного отчета Совета бюджетного учреждения и администрации бюджетного учреждения о выполнении коллективного договора.

2.1. Общее собрание осуществляет свои полномочия без ограничения срока.

3. Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания:

организует деятельность общего собрания;

организует подготовку и проведение общего собрания;

определяет повестку дня заседания общего собрания;

контролирует выполнение решений общего собрания.

4. **Общее собрание собирается не реже двух раз в год.**

Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора бюджетного учреждения или по заявлению одной трети работников бюджетного учреждения, поданному в письменном виде.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава работников бюджетного учреждения, открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения общего собрания считаются принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании общего собрания.

Решения общего собрания, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации и Свердловской области, обязательно к исполнению всеми работниками бюджетного учреждения.

5. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь общего собрания. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

В протоколе фиксируются:

Дата проведения общего собрания;

Количественное присутствие (отсутствие) работников бюджетного учреждения;

Повестка заседания общего собрания;

Ход обсуждения вопросов во время проведения общего собрания;

Принятые решения, предложения, рекомендации и замечания участников общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

Книга протоколов общего собрания хранится в бюджетном учреждении и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Все решения общего собрания своевременно доводятся до всех работников бюджетного учреждения.

6. Каждый участник общего собрания имеет право:

Потребовать обсуждения на общем собрании любого вопроса, касающегося деятельности бюджетного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети участников общего собрания;

При несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол общего собрания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151888114763158279608975876681060942203612702726

Владелец Казакова Оксана Федоровна

Действителен с 03.02.2023 по 03.02.2024