

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Буткинская школа-интернат,  
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ СО «Буткинская  
школа-интернат»  
 Н.С. Меркина  
Приказ № 325 от 24.03.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете**

Бутка 2020 год

## 1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Уставом ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат, реализующая основные общеобразовательные программы» от 10.01.2020 г.

2. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности управления в системе общего образования и развития общественного участия в нем;

3. Совет бюджетного учреждения (далее по тексту – Совет) является органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат» (далее по тексту- Учреждение), по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственного-общественного характера.

4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5. В своей деятельности Совет руководствуется

-Конституцией Российской Федерации,

-Законом Российской Федерации «Об образовании»,

- Уставом ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» от 10.01.2020г.

- настоящим Положением,

- иными локальными нормативными актами учреждения;

6. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых Учреждению бюджетных средств и/или полученных от иной приносящей доход деятельности;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

7. К полномочиям Совета бюджетного учреждения относятся:

7.1. рассмотрение программы развития образовательного учреждения, а также локальных актов бюджетного учреждения;

7.2. рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности бюджетного учреждения;

7.3. организация комиссии бюджетного учреждения по направлениям деятельности бюджетного учреждения, создание конфликтных комиссий;

7.4. Принимает непосредственное участие в разработке устава Учреждения, рассмотрении предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав;

7.5. Вносит директору Учреждения предложения в части определения:

-профилей обучения;

-особенностей развития Учреждения;  
-особенностей годового календарного учебного графика;  
-режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

7.6. Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:

-перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых учреждением.

7.7. Принимает решения о введении в период занятий единой формы одежды для обучающихся Учреждения и осуществляет контроль за соблюдением требований к школьной форме;

7.8. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся и родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав работников образовательного процесса.

7.9. Содействует привлечению внебюджетных средств обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

7.10. Участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения;

7.11. Участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;

7.12. Публикует информацию о мероприятиях Учреждения в местных средствах массовой информации;

7.13. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

7.14. Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении директора Учреждения;

7.15. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся Учреждения;

7.16. Участвует в подготовке и согласовывает ежегодный публичный доклад директора Учреждения;

7.17. Выдвигает Учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

7.18. Участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

7.19. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

7.20. Вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

8. Состав и порядок формирования Совета

8.1. Состав Совета бюджетного учреждения избирается открытым голосованием на общем собрании бюджетного учреждения.

8.2. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 человек из числа работников бюджетного учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

8.3. Совет бюджетного учреждения избирается на три года.

8.4. При выбытии из состава Совета выборочных членов в месячный срок проводится

процедура довыборов членов Совета.

Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трех месяцев со дня срока полномочий предыдущего состава Совета.

8.5. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

8.6. Состав Совета бюджетного учреждения утверждается приказом директора бюджетного учреждения;

8.7. Член Совета Учреждения может являться одновременно членом Советов других общеобразовательных учреждений.

9. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

9.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

9.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выявление.

9.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избирания председателя Совета.

9.4. Для организации работы Совета избирается Секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

10. Организация работы Совета.

10.1. Организационной формы работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а так же по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, заявления. Членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью от списочного состава Совета.

10.2. Заседание Совета бюджетного учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов Совета бюджетного учреждения.

10.3. Решение Совета бюджетного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета бюджетного учреждения от их списочного состава. Решение Совета бюджетного учреждения оформляется протоколом.

10.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

10.5. Решение Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины)

10.6. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

11. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по

вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-Запрашивать и получать у директора Учреждения информацию необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

11.1. Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

12. Комиссии Совета.

12.1. Для выполнения своих функций, подготовке к заседаниям Совета, выработки проектов решений, а так же в целях более тесной связи с деятельностью Учреждения, участниками образовательного процесса, Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

12.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

13. Права и ответственность члена Совета

13.1. Член Совета имеет право:

13.2. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

13.3. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

13.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса.

13.5. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

13.6. Член Совета может быть выведен из его состава по решению совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета
- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- совершения аморального проступка, а так же за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:

-лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие судимости за преступление против личности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 151888114763158279608975876681060942203612702726

Владелец Казакова Оксана Федоровна

Действителен с 03.02.2023 по 03.02.2024