

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Буткинская школа-интернат,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СО «Буткинская
школа-интернат»
 Н.С. Меркина
Приказ № 325 от 24.03.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте образовательной организации в
информационно - телекоммуникационной сети "Интернет"

Бутка 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном сайте ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат» разработано в соответствии с требованиями Статьи 29 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и ПП РФ от 10.07.2013г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта школы. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Школьный Сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим и располагается по адресу:

<http://btkkor.uralschool.ru>

1.3. Руководитель школы-интерната приказом назначает администратора Сайта, который несет ответственность за функционирование информационного Сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности школы-интернат, информационной открытости, информирования обучающихся, их родителей (законных представителей).

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в школе-интернат путем развития единого образовательного информационного пространства; представление школы-интернат в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности школы-интернат в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), для сетевого взаимодействия школы-интернат с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

2.2.3. Широкое внедрение информационных технологий в образовательный процесс.

2.2.4. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.5. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

3. Требования к содержанию сайта

3.1. Содержание школьного Сайта должно соответствовать требованиям Статьи 29 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и ПП РФ от 10.07.2013 №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" и не должно противоречить законодательству РФ.

3.2. Школа-интернат обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания школы-интерната (государственной регистрации школы-интерната), об учредителе, о месте нахождения школы-интерната, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления школы-интерната;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - ж) о руководителе школы-интерната, его заместителях;
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотеки, спортивных сооружений, средств обучения и воспитания, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
 - л) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки школы-интерната;
 - м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
 - н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - п) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
- а) устава школы-интерната;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;
 - д) публичного доклада руководителя школы-интерната и других организационных документов на усмотрение школы-интерната.
 - е) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона (локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой-интернатом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних

обучающихся), правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре школьного Сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

а) официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации;

б) Новостной образовательный реестр субъектов Российской Федерации "Общее образование"

б) разного рода публикации (материалы, которые необходимо довести до сведения посетителей или просто сделать доступными);

7) школьный Сайт может содержать:

а) материалы о событиях текущей жизни школы-интерната (праздники, конкурсы, выставки и т.д.);

б) материалы о действующих направлениях в работе школы-интерната (школьный музей, участие в проектах, и т.д.);

в) материалы педагогического опыта;

г) творческие работы обучающихся;

д) материалы, размещенные педагогами по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету);

е) специальный раздел для выпускников и т.д.

8) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению школы-интерната и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация и документы школы-интерната подлежат размещению на официальном сайте школы-интерната в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.4. К размещению на школьном Сайте запрещены:

Сайт школы-интерната является её «визитной карточкой», поэтому к Сайту, как и к школе-интернату, применимы общепринятые моральные нормы. Посетителям, администратору Сайта и иным лицам, имеющим отношение к школьному Сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

3.4.1. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию школьного сайта в целом или отдельных его частей.

3.4.2. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность

4.1. Руководитель школы-интерната и администратор Сайта несут персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1. Контроль и руководство контентом (содержанием) Сайта осуществляет директор школы-интерната.

5.2. Техническое обеспечение функционирования Сайта, а также его своевременное обновление осуществляет администратор Сайта, назначенный приказом директора школы-интерната.

5.3. Администратор сайта выполняет операции, непосредственно связанные с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление

устаревшей информации, публикация информации из баз данных, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.4. Ответственными за предоставление новостной информации на сайт являются руководители методических объединений, классные руководители и представители администрации; педагоги и прочие участники образовательного процесса предоставляют информацию по желанию или в случае организации ими образовательных событий не менее чем школьного уровня.

5.5. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.

5.6. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в две недели.

5.7. Концептуальные изменения Сайта требуют согласования с директором школы-интерната.

6. Срок действия данного положения

6.1. Положение о Сайте вступает в силу с момента утверждения его приказом директора школы-интерната.

6.2. Срок действия данного положения не ограничен.

6.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы-интерната, в Положение вносятся изменения в установленном порядке.