

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Буткинская школа-интернат,  
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ СО «Буткинская  
школа-интернат»  
*Н.С. Меркина*  
Приказ № 325 от 24.03.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом объединении**

Бутка 2020 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Буткинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы», утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10 января 2020 года № 20 -Д и определяет функции, основные направления, цели и задачи деятельности предметных методических объединений.

1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно – экспериментальной и внеклассной работы.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения задач образовательного учреждения, и утверждается приказом директора школы.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.6. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной работе.

## **2. Задачи и содержание деятельности методического объединения**

Методическое объединение как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента;
- отбор содержания и составления учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- проведение педагогических экспериментов;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;
- утверждение экзаменационного материала для итогового аттестации по трудовому обучению обучающихся 9 класса;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутреннего контроля;
- взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы;
- ознакомление с методическими разработками;

- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации в институтах (университетах);
- организация и проведение тематических недель, месячников, школьных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля проектной деятельности учащихся.

### **3. Основные формы работы в методическом объединении**

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и тому подобное;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам педагогики и психологии;
- проведение тематических недель, месячников;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры и другие.

### **4. Порядок работы.**

1. Работу методического объединения возглавляет председатель, назначаемый приказом директора школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами педагогического совета.

2. Секретарь методического объединения избирается на 1 (один) учебный год из числа членов методического объединения на первом заседании путём открытого голосования.

3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, согласовывается с председателем методического совета.

4. Заседания методического объединения проводятся 1 раз в месяц. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебной работе и председателя методического совета.

5. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются секретарём методического объединения в журнале протоколов.

6. Решения методического объединения, принятые к исполнению, в случае необходимости дублируются приказом директора ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат».

7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей или иных членов методических объединений.

8. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется заместителем директора по учебной работе и председателем методического совета в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

### **5. Документация методического объединения.**

Для эффективной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- приказ о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность председателя методического объединения;

- Положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- план работы методического объединения на каждый месяц;
- методические карточки педагогов;
- перспективный план аттестации педагогических работников методического объединения;
- график прохождения аттестации педагогических работников методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации педагогов методического объединения;
- график повышения квалификации педагогических работников методического объединения на текущий год;
- график проведения контрольных работ;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических недель, декад, месяцев;
- сроки проведения школьных, муниципальных, окружных, областных, всероссийских, международных конкурсов и олимпиад;
- программы педагогов;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в методическое объединение;
- результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
- Протоколы заседаний МО.

## **6. Права методического объединения**

### **6.1. Методическое объединение имеет право:**

1. готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
2. выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
3. ставить вопрос о публикации материалов педагогического опыта педагогов методического объединения;
4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в образовательном процессе;
5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
6. вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогических работников.

### **6.2. Член методического объединения не имеет право:**

1. нарушать регламент работы методического объединения;
2. пропускать заседания методического объединения без уважительной причины.
3. приглашать без согласия большинства членов методического объединения посторонних лиц, не являющихся членами методического объединения ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат»;
4. нарушать кодекс профессиональной этики.