

Договор
о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей
(законных представителей) обучающегося

с. Бутка

«___» _____ 20__ г

Государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области «Буткинская школа – интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы», именуемая в дальнейшем «школа», в лице директора Меркиной Натальи Сергеевны, действующего на основании Устава школы, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «родитель (законный представитель)» учащегося, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1 . Предмет договора.

1.1. Стороны договариваются, осуществлять процесс по получению образования обучающимся

в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами школы, изданными в пределах ее компетенции.

1.2. Отношения между сторонами в совместной деятельности строятся на взаимном доверии, поддержке и уважении.

2. Образовательное учреждение обязуется:

2.1 Зачислить обучающегося в школу в соответствии с действующим законодательством;

2.2 Обеспечить контингент педагогов, имеющих необходимую квалификацию и право на ведение педагогической деятельности;

2.3 Осуществлять подготовку обучающегося в рамках Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с умственной отсталостью интеллектуальными нарушениями (Приказ № 1599 от 19 декабря 2014 г.)

2.4 Осуществлять контроль знаний учащегося, в соответствии с Положением о форме и порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Приказ № 768 от 23.08.2021 года);

2.5 Предоставлять возможность обучающимся получать за рамками учебного плана дополнительные образовательные, развивающие, физкультурно-оздоровительные услуги в соответствии с их пожеланиями и возможностями школы;

2.6 Предоставлять по запросу Законного представителя учащегося необходимую информацию об учебных планах и программах;

2.7 Соблюдать и защищать права и свободы личности обучающегося;

2.8 Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;

2.9 Организовывать досуговую деятельность обучающихся.

2.10 Предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, итогами успеваемости обучающегося;

2.11 Обеспечить сохранность имущества обучающегося, сданного на хранение педагогическому работнику образовательного учреждения.

3. Образовательное учреждение имеет право:

3.1 Контролировать условия, созданные для обучающегося Законным представителем учащегося;

3.2 Школа имеет право ходатайствовать о привлечении к ответственности Законного представителя учащегося перед органами опеки и попечительства, Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в случае невыполнения Законным представителем учащегося родительских обязанностей;

3.3 Определять программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники;

3.4 Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, и сменность, продолжительность учебной недели.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения;

3.5 Поощрять обучающегося или проводить с ним профилактическую работу в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГБОУ СО «Буткинская школа – интернат»;

4. Родители (законные представители) обязуются:

4.1 Обеспечить для обучающегося условия по освоению им всех программ учебного плана, выполнение действующего законодательства, законных требований школы, ее Устава и иных локальных нормативно-правовых актов;

4.2 Обеспечить обучающегося необходимыми средствами для успешного обучения (канцелярскими принадлежностями, спортивной одеждой и обувью, школьной формой, сменной одеждой и обувью);

4.3 Обеспечить посещение обучающимся всех учебных занятий, доставлять ребенка в школу и забирать из школы;

- 4.4 Своевременно, не позднее 5 (пяти) дней с момента получения, представлять в школу требуемые медицинские заключения о состоянии физического и психического здоровья обучающегося;
- 4.5 Предоставлять в школу сведения, подтверждающие уважительную причину пропуска уроков обучающимся;
- 4.6 Выполнять Устав и иные локальные нормативно-правовые акты школы, законные требования администрации, и решения коллегиальных органов управления школой;
- 4.7 Посещать родительские собрания и иные мероприятия, проводимые для Законных представителей обучающихся;
- 4.8 Совместно с образовательным учреждением контролировать обучение ребенка;
- 4.9 Нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося.
- 4.10 Проводить необходимое для обучающегося лечение, в том числе по рекомендации школьного ППк.

5. Родители (законные представители) имеют право:

- 5.1 Принимать участие в управлении школой в соответствии с ее Уставом;
- 5.2 Вносить на лицевой счет школы денежные средства и передавать на ее баланс материальные средства;
- 5.3 Определять по согласованию с образовательным учреждением темпы и сроки освоения обучающимся основных и дополнительных образовательных программ;
- 5.4 Обращаться в конфликтную комиссию образовательного учреждения в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя в отношении обучающегося;
- 5.5 Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.

6. Порядок организации занятий.

- 6.1 Период обучения в школе определяется действующим законодательством и Уставом школы.
- 6.2 Недельная учебная нагрузка обучающегося, определяется нормами СанПиН.
- 6.3 Расписание занятий, составленное в соответствии с Учебным планом и требованиями СанПиН, утверждаются директором школы.

7. Сроки действия договора.

- 7.1 Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение времени, необходимого обучающемуся для освоения программы школы или до достижения обучающимся возраста, определенного действующим законодательством.
- 7.2 Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой – у родителей (законных представителей).

Адреса и реквизиты сторон:

ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат»
623610, Свердловская область, Талицкий район,
с. Бутка, ул. М. Казина, д. 3
Телефон: 8(34371) 3-10-91
8(34371) 3-12-52
E-mail: btkkor@mail.ru
ОГРН 1026602236033
ИНН/КПП 6654001349/663301001
р/с 0322464365000006200 ГУ Банка России // УФК
по Свердловской области г. Екатеринбург
л/с 20012011020 Министерство финансов
Свердловской области, ГБОУ СО «Буткинская
школа-интернат»

Директор _____ /Н.С.Меркина/

« _____ » _____ 20 ____ года

Родители (законные представители):

Паспортные данные: серия _____ № _____
Выдан: _____

Дата выдачи: _____
Домашний адрес: _____

Телефон: _____

Родители (законные представители):

_____/_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 ____ года