

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета ОУ

месф Г.В. Шестакова

Протокол от 29.08.2017 г. № 22



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГКОУ СО  
«Буткинская школа-интернат»

О.Ф. Цепелева

Приказ № 568 от 30.08.2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о службе примирения в

**ГКОУ СО «Буткинская школа - интернат»**

Бутка

2017 год



## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Службе примирения между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе статьи 45, 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции), Устава государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Буткинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы».

1.2. Служба примирения объединяет учащихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии восстановительных отношений в образовательном учреждении.

1.3. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних.

1.4. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров применить другие способы решения конфликта и /или меры воздействия.

## **2. Цели и задачи Службы примирения**

2.1. Целями службы примирения являются:

2 Помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуации.

2.2. Задачами службы примирения являются:

1) проведение программ восстановительного разрешения конфликтов («круглых столов», «школьных восстановительных конференции», «семейных конференции») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуации;



2) обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

3) организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологиях восстановительной медиации.

### **3. Функции и полномочия Службы примирения**

3.1. К компетенции Службы примирения относится рассмотрение следующих вопросов:

1) о наличии возникновения конфликта интересов участников образовательных отношений;

2) применения локальных нормативных актов казенного учреждения;

3) иные вопросы, возникающие в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.

3.2. Служба примирения имеет право:

1) запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

2) приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений;

3) проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений

4) вести работу по распространению среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов

3.3. Служба примирения обязана:

1) объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

2) обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;



3) рассматривать обращение в течение десяти рабочих дней с момента поступления обращения в письменной форме;

4) принимать решения в соответствии с законодательством об образовании, локальными и нормативными актами школы

#### **4. Состав и порядок работы Службы примирения**

4.1. Служба примирения состоит из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательного учреждения. Допускается создание Службы примирения только из работников образовательного учреждения

4.2. В состав службы примирения могут входить обучающиеся (воспитанники) образовательного учреждения.

4.3. Состав Службы примирения формируется педагогическим советом ГКОУ СО «Буткинская школа-интернат» и утверждается приказом директора.

4.4. Служба примирения создается сроком на один год.

4.5. Служба примирения самостоятельно определяет порядок работы организации своей работы. Основной формой деятельности Служба примирения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе. Заседание Служба примирения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа ее членов.

4.6. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Служба примирения принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование.

4.7. Решение Службы примирения является обязательным для всех участников образовательных отношений в казенном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.8. Решение Службы примирения может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



## **5. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений**

5.1. Обращение в Служба примирения подается в письменной форме. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Служба примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Служба примирения.

5.3. Копии решения Служба примирения, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание Служба примирения оформляется протоколом.

6.2. Протоколы регистрируются председателем Служба примирения в «журнале регистрации протоколов заседаний Служба примирения».

6.3. Журнал регистрации протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью образовательного учреждения.