

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Буткинская школа-интернат,  
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

СОГЛАСОВАННО:

Председатель Совета ОУ

 Г.В. Шестакова/

Протокол № 2 от 11.06.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СО «Буткинская  
школа-интернат»

 Н.С. Меркина

Приказ №495 от 11.06.2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого-педагогическом консилиуме государственного  
бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской  
области «Буткинская школа-интернат, реализующая  
адаптированные основные общеобразовательные программы»**

с.Бутка

2020 год

## I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат».

1.2. ППк ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат» является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат» являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

## II. Организация деятельности ППк

2.1. ППк ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат» создается на базе школы-интерната приказом директора ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат» с утверждением состава ППк ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат».

2.2. В ППк ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат» ведется документация согласно приложению 1.

Документы ПМПк (протокол, заключение) и ППк школы (протокол, коллегиальное заключение) хранятся в личном деле обучающегося в кабинете заместителя директора по учебной работе в течение всего срока обучения и 75 лет в архиве.

2.3. Общее руководство и контроль за деятельностью ПМПк возлагается на руководителя ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат».

2.4. Состав ППк:

1). Председатель ППк – заместитель директора ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат»

2). Специалисты ППк: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, секретарь ППк (из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат», содержащее обобщённую характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат» они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола ППк ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат», а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### III. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат» определяется запросом ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат» проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, с целью оценки динамики обучения и коррекции, внесения, в случае

необходимости, изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся:

3.4. Внеплановые заседания ППк ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат» проводятся в следующих случаях:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат»;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания адаптированной основной образовательной программы, комплексного обследования специалистов ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объёма работ устанавливается доплата, размер которой определяется ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат» самостоятельно на основании приказа директора ОУ.

#### IV. Проведение обследования.

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат» с письменного согласия родителей (законных представителей) по форме (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и

проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и (или) классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## V. Содержание рекомендаций ППк

по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютера, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат» / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат».

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижения двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приёма пищи, лекарств;

- снижение объёма задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенций ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат».

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- Адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенций ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат»

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

| N n/n | Дата | Тематика заседаний* | Вид консилиума (плановый / внеплановый) |
|-------|------|---------------------|-----------------------------------------|
|       |      |                     |                                         |
|       |      |                     |                                         |

\*- утверждение плана работы ППк; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся на ПМПк; составлении и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов; экспертиза адаптированных основных общеобразовательных программ ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат»; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

| № n/n | Дата, время | ФИО учащегося класс | Дата рождения | Инициатор обращения | Повод обращения | Коллегиальное заключение | Результат обращения |
|-------|-------------|---------------------|---------------|---------------------|-----------------|--------------------------|---------------------|
|       |             |                     |               |                     |                 |                          |                     |
|       |             |                     |               |                     |                 |                          |                     |

6. Протоколы заседаний ППк.
7. Карта развития обучающегося, получающегося психолого-педагогическое сопровождение, включает:
  - результаты комплексного обследования;
  - характеристика или педагогическое представление на обучающегося;
  - коллегиальное заключение ППк;
  - копии направлений на ПМПк;
  - согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение обучающегося.

В карту вносятся данные об обучении в классе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдаётся руководящим работникам, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

| N n/n | ФИО обучающегося класс | Дата рождения | Цель направления | Причина направления | Отметка о получении направления родителями                                                                                                                                                                                                        |
|-------|------------------------|---------------|------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                        |               |                  |                     | <p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а)</p> <p>«__» ____ 20__ г.</p> <p>Подпись: _____</p> <p>Расшифровка: _____</p> |

Шапка / официальный бланк ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат»

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат»

№ \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: *И.О. Фамилия (должность в ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат», роль в ППк), И.О. Фамилия (мать / отец ФИО обучающегося)*

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы*):

1. ...

2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Коллегиальное заключение  
психолого-педагогического консилиума  
ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат»

\_\_\_\_\_ день \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год

Общие сведения

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения обучающегося \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Образовательная программы \_\_\_\_\_

Причина направления на ППк \_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение ПМПк

(выводы об имеющихся у обучающегося трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены ППк

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))  
С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами ...  
(\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)))

**Представление психолого- педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ПМПК  
(ФИО, дата рождения, класс)**

*Общие сведения:*

- дата поступления в ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат»;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
  1. В классе
  2. На дому
  3. В форме семейного образования
  4. Сетевая форма реализации АООП
  5. С применением дистанционных технологий
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает обучающийся – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к обучающемуся, факт проживания совместно с учащимся родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

*Информация об условиях и результатах образования обучающегося в ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат»:*

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития обучающегося на момент поступления в ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат»: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития обучающегося на момент подготовки

характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат».

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается учащийся (авторы или название АООП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и прочего (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности, умеренная, незначительная).

7. Отношение семьи к трудностям обучающегося (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с учащимся (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, учителем начальных классов – указать длительность, то есть когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и тому подобное);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отпесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре (ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

*Поведенческие девиации* для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

*Дата составления документа.*

*Подпись председателя ПМПк*

*Печать*

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АООП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.
2. Приложением к характеристике, представлению для учащихся является табель успеваемости, заверенный подписью.
3. Характеристика, представление заверяется подписью директора (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.
4. Характеристика, представление могут быть дополнены исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Согласие родителей (законных представителей)  
обучающегося на проведение психолого- педагогического обследования  
специалистами ППк

Я,

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_  
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
являюсь родителем (законным представителем)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Выражаю согласие на проведение психолого- педагогического сопровождения.

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)