Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области

«Екатеринбургская школа № 3, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

620049 г. Екатеринбург, ул. Софьи Ковалевской, 10, тел./факс (343) 374-35-03 / 374-66-89, Е-mail: [ekbschool3@mail.ru](mailto:ekbschool3@mail.ru)

**Методические рекомендации**

**по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью**

**(интеллектуальными нарушениями)**

**с использованием различных образовательных технологий,**

**позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии),**

**в том числе с применением электронного обучения и**

**дистанционных образовательных технологий**

1. **Примерный алгоритм деятельности педагогических работников ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат» по реализации АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (с интеллектуальными нарушениями), (АООП вариант I) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

*Таблица 1.*

*Алгоритм деятельности педагогических работников по реализации АООП* *с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Результат** |
| **Подготовительный этап** | | |
| 1. | Информирование родителей (законных представителей) обучающихся | На официальном сайте образовательной организации размещается:   * информационное сообщение администрации ГБОУ СО «Буткинская школа-интернат» о переходе на образовательную деятельность с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и дате её начала; * информация о возможных вариантах взаимодействия с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов: электронной почты, мессенджеров - WhatsApp, Viber, Skype, Zoom, телефонной связи. * родителям (законным представителям) обучающихся вручается уведомление:  1. о дате начала образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; 2. о возможных вариантах обмена информацией с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов, телефонной связи. |
| 2. | Опрос, анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся | Классными руководителями проводится устный опрос (по телефону) или анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся с использованием электронных ресурсов.  По результатам анализа данных опроса или анкетирования определяются оптимальные формы взаимодействия ОО с родителями (законными представителями) обучающихся.  Классными руководителями составляется сводная таблица по обучающимся класса с указанием доступных для родителей (законных представителей) обучающихся средств обмена информацией. |
| 3. | Составление графика консультаций | Составляется график консультаций педагогическими работниками ОО родителей (законных представителей) обучающихся. Консультационные часы устанавливаются в рабочее время педагогов.  График консультаций размещается на официальном сайте ОО. |
| **Организационно-действенный этап** | | |
| 4. | Разработка бланков с заданиями | В соответствии с рабочей программой учебного или коррекционного курса каждый педагог подбирает, разрабатывает задания и упражнения для обучающихся и оформляет бланк с заданиями к изучаемой теме в электронном виде. При разработке бланков с заданиями по темам программы учитывается индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся.  *Примечание:* *в период реализации АООП* *с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) целесообразно подбирать задания на повторение и закрепление ранее изученного учебного материала.* |
| 5. | Формирование электронной папки с заданиями | Электронная папка с заданиями формируется на одну неделю в соответствии с расписанием учебных и коррекционных занятий, утверждённым на начало 2019-2020 учебного года.  Бланки с заданиями структурируются по учебным предметам и коррекционным курсам (например, наименование электронной папки: «Математика», (3 часа в неделю), наименование бланков: Урок № 1, тема «……». Урок № 2 тема «……». Урок № 3, тема «……»). На бланке с заданиями указывается срок и форма сдачи отчётности по уроку, теме.  Классный руководитель формирует электронную папку с заданиями по предметам, преподаваемым учителями, и коррекционным курсам, реализуемым учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом. |
| 6. | Передача электронной папки родителям (законным представителям) обучающихся | Передача электронной папки с заданиями осуществляется педагогическими работниками (классным руководителем) способом, указанным родителями (законными представителями) обучающихся при опросе или анкетировании на подготовительном этапе с применением электронных ресурсов. |
| 7. | Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся педагогическими работниками | Консультирование педагогическими работниками родителей обучающихся по выполнению заданий осуществляется с использованием средств связи и электронных ресурсов, указанных при опросе или анкетировании, в соответствии с графиком консультаций. |
| 8. | Контроль выполнения заданий | Педагогические работники осуществляют контроль выполнения заданий в назначенный срок, определяемый педагогом.  *Примечание: способы контроля выполнения заданий могут быть разными в зависимости от вида работ:*   1. *графические задания, письменные работы могут быть переданы учителю на проверку через электронную почту в виде скан-копии;* 2. *фотографии бланка с выполненным заданием;* 3. *выполнение практических заданий по формированию навыков самообслуживания, устных заданий могут передаваться в формате видео- или фотоотчета через* *мессенджеры: WhatsApp, Viber)* |
| 9. | Текущая  и промежуточная аттестация обучающихся | Оценивание выполненных заданий осуществляется учителем в соответствии с Положением ОО о текущей и промежуточной аттестация обучающихся и порядком проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации АООП с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определяемым Положением о реализации АООП (вариант I) образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. |
| 10. | Оформление классных журналов, электронных дневников | Классный журнал (электронный дневник) заполняется в соответствии с недельным расписанием уроков.  Темы указываются в соответствии с рабочей программой учебного, коррекционного курса. После наименования темы в скобках указывается «Реализация АООП опосредованно (на расстоянии)».  Отметки выставляются учителем в журнал по проверенным работам обучающихся. |

*Примечание: в случаях, когда передача электронной папки с заданиями не представляется возможной по причине отсутствия технических возможностей у семьи, электронные материалы распечатываются. Папка с бланками заданий в печатном виде передаётся педагогическими работниками родителям через пункт обмена, организованный в фойе школы. Родители (законные представители) в обозначенный срок возвращают заполненные бланки с заданиями, практические работы обучающегося в пункт обмена. Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется посредством телефонной связи.*

1. **Примерный алгоритм деятельности педагогических работников ГБОУ О «Буткинская школа-интернат» по организации сопровождения обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ТМНР (АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант II) в процессе реализации специальных индивидуальных программ развития (далее – СИПР)**

**опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов**

В целях реализации АООП образования обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ТМНР (вариант II) педагогические работники ОО организуют сопровождение каждого обучающегося в процессе реализации СИПР на дому.

*Таблица 2.*

*Алгоритм деятельности педагогических работников ОО по организации*

*сопровождения обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, ТМНР* *опосредованно (на расстоянии)*

*с применением электронных ресурсов*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятие** | **Результат** |
| **Подготовительный этап**  *(см. таблицу 1. Алгоритм деятельности педагогических работников по реализации АООП* *с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), мероприятия 1, 2, 3)* | | | |
| **Организационно-действенный этап** | | | |
| 4. | | Разработка заданий для обучающихся  и рекомендаций для родителей (законных представителей) | Для обучающихся разрабатываются задания, объём и содержание которых определяются индивидуальными возможностями каждого обучающегося в рамках утверждённой и согласованной с родителями (законными представителями) СИПР.  Электронную папку с заданиями и рекомендациями для родителей формируют все члены экспертной группы, принимавшие участие в разработке СИПР: учитель класса, учитель-предметник, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог.  При подготовке заданий и рекомендаций для родителей педагог может использовать методические рекомендации и видеоматериалы, размещённые на интернет-сайте УМКСИПР.РФ:   1. раздел «Содержательный»; 2. меню «Содержание образования», 3. вкладка «Возможные результаты и методические рекомендации по учебным предметам» / «Возможные результаты и методические рекомендации по коррекционным курсам»; 4. вкладка с наименованием предмета (например, «Домоводство»; 5. вкладка с наименованием раздела программы (например, «Уход за вещами»); 6. вкладка с наименованием темы (например, «Стирка белья»); 7. далее, выбираем вкладки по конкретным формируемым действиям, выбираем материал для занятий с ребёнком (PDF-файл) или просмотр обучающего видеофрагмента (значок «видеокамера»).   Карточки для занятий с ребёнком в домашних условиях, видеофрагменты по формированию какого-либо конкретного действия можно найти в разделе по каждому учебному предмету или коррекционному курсу.  *Примечание: Педагогам, при разработке заданий и рекомендаций для родителей, следует ориентироваться на уровень актуального развития обучающегося.* *Наибольшее внимание следует уделять формированию навыков самообслуживания, социально-бытовых умений, организации развивающих игр и досуга, а также закреплению предметно-практических действий, которые формировались в течение предыдущего периода обучения.* |
| 5. | | Опосредованное (на расстоянии) сопровождение обучающихся в процессе реализации СИПР | Опосредованное (на расстоянии) сопровождение обучающихся педагогическими работниками ОО в процессе реализации СИПР включает:   1. передачу разработанных рекомендаций (заданий) родителям; 2. консультирование родителей по вопросам реализации рекомендаций и выполнения заданий; 3. фиксацию отчёта о выполнении рекомендаций и заданий.   Взаимодействие с родителями (законными представителями) осуществляется способом, указанным ими при анкетировании или опросе на подготовительном этапе с применением электронных ресурсов, посредством телефонной связи.  Отчёт о выполнении родителями рекомендаций или заданий в совместной бытовой и практической деятельности с детьми может быть принят педагогом в устной форме (по телефону), по электронной почте, через мессенджеры: WhatsApp, Viber, Skype, Zoom. |
| 6. | Промежуточная аттестация обучающихся (оценка результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций ребёнка по итогам учебного года) | Промежуточная аттестация обучающихся с ТМНР осуществляется в соответствии с Положением ОО о текущей и промежуточной аттестация обучающихся по АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант II.  *Примечание: Промежуточная аттестация осуществляется по результатам выполненных заданий, предоставленных родителями (законными представителями) для контроля и оценки, которую осуществляет экспертная группа - все специалисты, участвовавшие в разработке и реализации СИПР. Задача экспертной группы - выработка согласованной оценки достижений ребёнка в сфере жизненных компетенций.* |
| 7. | Оформление классных журналов, электронных дневников | Классный журнал (электронный дневник) заполняется в соответствии с недельным расписанием уроков.  Темы указываются в соответствии с рабочей программой учебного (коррекционного) курса. В скобках после наименования темы указывается «опосредованное (на расстоянии) сопровождение реализации СИПР»  Отметки не выставляются. |

*Примечание: в случаях, когда передача электронной папки с заданиями и рекомендациями не представляется возможной по причине отсутствия технических возможностей у семьи, электронные материалы распечатываются. Папка с бланками с заданиями и рекомендациями в печатном виде передаётся педагогическими работниками родителям через пункт обмена, организованный в фойе школы. Родители (законные представители) в обозначенный срок возвращают заполненные бланки с заданиями, практические работы обучающегося в пункт обмена. Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется посредством телефонной связи.*

Приложение 1.

*Анкета для родителей*

**Анкета для родителей**

*Уважаемые родители!*

Просим Вас принять участие в анкетировании, целью которого является создание условий для организации образования (сопровождения) Вашего ребёнка с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**Ваши ответы очень важны для нас!**

ФИ ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Вопросы* | *Варианты ответа* |
|  | *С кем будет находиться дома Ваш ребёнок в этот период?* | ФИО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места нахождения ребёнка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *Сколько времени в день Вы планируете уделять на оказание помощи ребенку в выполнении учебных заданий, рекомендаций педагогов?*  *(Ответ, пожалуйста, отметьте знаком* **V***)* | * менее 1 часа; * 1 – 2 часа; * более 2 часов. |
|  | *Какие технические средства и возможности есть в Вашем доме (семье), которые можно использовать для организации взаимодействия с педагогическими работниками опосредованно (на расстоянии)?*  *(Ответ, пожалуйста, отметьте знаком* **V***)* | * возможность подключения к сети интернет; * компьютер/ноутбук; * принтер; * сканер; * телефон с камерой; * телефон без камеры; * фотоаппарат; * другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * технические средства отсутствуют |
|  | *Какие электронные ресурсы Вы можете использовать для установления опосредованного (на расстоянии) взаимодействия с педагогами?* | * WhatsApp; * Viber; * Skype; * Zoom; * электронная почта. (Укажите электронный адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *Как Вам удобнее получать консультационную помощь от педагогов?* | * по электронной почте; * по телефону; * консультация через Skype; * консультация через Zoom |
|  | *Какие способы предоставления учителю отчётности о выполнении ребёнком заданий являются для Вас оптимальными?* | * видео/фотоотчёт через WhatsApp; * видео/фотоотчёт Viber; * беседа (опрос) с использованием Skype; * беседа (опрос) с использованием Zoom; * отправка скан-копий бланков с заданиями по электронной почте. |

**Благодарим за ответы!**

Приложение 2.

*Индивидуальный график обучения*

График обучения с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ФИ ученика(цы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса\_\_\_\_\_\_

Расписание учебных занятий (в соответствии с расписанием школы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Понедельник*** | ***Вторник*** | ***Среда*** | ***Четверг*** | ***Пятница*** |
| труд |  |  |  |  |
| труд |  |  |  |  |
| труд |  |  |  |  |
| математика |  |  |  |  |
| чтение |  |  |  |  |
| физическая культура |  |  |  |  |

**Рекомендации родителям по соблюдению охранительного режима**

**при выполнении учебных заданий:**

* 1. Рекомендуем заниматься с ребёнком ежедневно согласно расписанию;
  2. Рекомендуется уделять на каждый учебный предмет не более 30 минут с перерывами на отдых;
  3. Если выполнение задания предполагает работу на компьютере, то соблюдать следующий режим: 10-15 минут работы с компьютером работы, затем – отдых.

***Уважаемые родители!***

***Обращаем ваше внимание, что выполнение заданий является обязательным для текущей аттестации. Отметки за выполнение заданий выставляются в классный журнал. Поэтому, администрация и педагогический коллектив школы надеется на Ваше понимание, поддержку и контроль в вопросах организации образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.***

***Срок сдачи заданий, выданных на неделю, каждая пятница с 10.00 до 16.00. Новые задания на следующую неделю Вы получите в пятницу способом, указанным Вами в анкете.***

***Благодарим за готовность к сотрудничеству!***